

श्री. एस. आर. वानखेडे, नोडल अधिकारी, विभागीय अंमलबजावणी कक्ष, स्मार्ट - कृषि, नाशिक विभाग, नाशिक यांची माहे फेब्रुवारी - २०२५ ची मासिक दैनंदिनी.

दिनांक	कोठून	वेळ	कोठे	वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर कि.मी.	कामाचा तपशिल
०१-०२-२०२५	नाशिक	११.००	स्थानिक	१७.३०	खाजगी वाहन	१४	कृषि विभांगामार्फत आयोजित केलेल्या लघुटंलेखन परिक्षेसाठी नियंत्रक म्हणून कामकाज केले. (केंद्र गुरु गोविंद सिंह कॉलेज, नाशिक)
०२-०२-२०२५	नाशिक	११.००	स्थानिक	१७.१५	खाजगी वाहन	१४	कृषि विभांगामार्फत आयोजित केलेल्या लघुटंलेखन परिक्षेसाठी नियंत्रक म्हणून कामकाज केले. (केंद्र गुरु गोविंद सिंह कॉलेज, नाशिक)
०३-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. आत्मा-नाशिक यांचेमार्फत आयोजित करण्यात येत असलेल्या कृषि प्रदर्शनासाठीची पुर्वतयारी म्हणून मा. विभागीय कृषि सहसंचालक व प्रकल्प संचालक यांचेसोबत स्थळपाहणी केली. आयोजकांसोबत सविस्तर चर्चा व आवश्यक सुचना केल्या. मा. प्रकल्प संचालक स्मार्ट यांच्या आढावा सभेतील सर्व सुचना कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांची सभा घेऊन दिल्यात व मार्गदर्शन केले.
०४-०२-२०२५	नाशिक	१६.००	स्थानिक	१९.००	खाजगी वाहन	२०	कार्यालयीन कामकाज केले. विभागीय कृषि सहसंचालक कार्यालयात शेतकरी परिसंवादाच्या कार्यक्रमाच्या पुर्वतयारी सभेसाठी उपस्थित राहिलो. कार्यक्रमाचे आयोजनासाठी व यशस्वीतेसाठी आवश्यक सुचना केल्यात, सक्रीय सहभाग नोंदवला.
०५-०२-२०२५	नाशिक	१५.००	स्थानिक	१८.००	खाजगी वाहन	२०	कार्यालयीन कामकाज केले. सादर केलेल्या FPP मधील त्रुटीपुर्वता. मा. विभागीय कृषि सहसंचालक यांनी प्रगतशील व प्रयोगशील शेतकऱ्यांसोबतच्या परिसंवादाच्या कार्यक्रमासाठी पुर्वतयारी सभेस उपस्थित राहिलो. विभागीय कृषि सहसंचालक कार्यालयात उपस्थित राहून वरील कार्यक्रमाची पुर्वतयारी केली.
०६-०२-२०२५	नाशिक	१५.००	नाशिक रोड	२१.००	खाजगी वाहन	२०	कार्यालयीन कामकाज केले. मा. मंत्री महोदय यांचा प्रगतशील व प्रयोगशील शेतकऱ्यांसोबत परिसंवादाची पुर्वतयारी मा. विभागीय कृषि सहसंचालक, मित्रा कार्यालयाला भेटी दिल्या. संबंधितासोबत नियोजनाच्या अनुशंगाने चर्चा व कार्यवाही केली. गट समन्वयक व सहाय्यक यांचेसोबतच्या सभेस मा. विभागीय कृषि सहसंचालक यांचेसोबत उपस्थित राहून संबंधितांना आवश्यक सुचना केल्या.

दिनांक	कोठून	वेळ	कोठे	वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर कि.मी.	कामाचा तपशिल
०७-०२-२०२५	नाशिक	८.००	मित्रा-नाशिक	२१.००	खाजगी वाहन	२०	मा. मंत्री महोदय यांच्या प्रगतशील व प्रयोगशील शेतकऱ्यांच्या परिसंवादांमध्ये सुत्र संचालक व आयोजक म्हणून कार्यरत राहिलो. सर्व गटांच्या शेतकऱ्यांना व समन्वयक यांना आवश्यक सुचना केल्या. मा. मंत्री महोदय यांचे मार्गदर्शन प्राप्त केले. पिकनिहाय सर्व महत्वाचे मुद्दे चर्चेला येतील याची खबरदारी घेतली.
०८-०२-२०२५	नाशिक	१०.००	स्थानिक	१६.००	खाजगी वाहन	२२	शासकीय सुटी. आत्मा नाशिक यांचेमार्फत आयोजित करण्यात आलेल्या कृषि महोत्सवात सहभागी झालो.
०९-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	शासकीय सुटी
१०-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. सर्व जिल्हयांच्या (जळगाव, धुळे, नंदुरबार, नाशिक) स्वतंत्र Online आढावा सभा घेऊन नोडल अधिकारी, कंपनी संचालक यांना RA Bills, अनुदान मागणी, FPP त्रुटीपुर्तता, अभ्यासदोरे, MIS & M&D सामाजिक व पर्यावरण विषयक बाबी याबद्दल सविस्तर आढावा घेऊन मार्गदर्शन केले.
११-०२-२०२५	नाशिक	६.००	मुंबई-स्थानिक - नाशिक	२३.००	कार्यालयीन वाहन	३९०	मुंबई, मंत्रालय येथे कृषि विभागात भेट देऊन संबंधितांना स्मार्ट प्रकल्पाच्या प्रगती बाबत अवगत केले.
१२-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. अनुदान मागणीबाबतच्या विभागाचा संभाव्य आराखडा तयार केला. अंतिम मंजूरी न मिळालेल्या FPP ची त्रुटीपुर्तता करणेसाठी आवश्यक सुचना केल्या. सुगी, कापसे पाटील व इतर FPC यांच्या सुधारित प्रस्तावाबाबत संबंधितांना सविस्तर मार्गदर्शन केले.
१३-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले.
१४-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	किरकोळ रजा.
१५-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	शासकीय सुटी
१६-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	शासकीय सुटी
१७-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	किरकोळ रजा.
१८-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. रामेती कॅम्पसमधील शिवजयंती कार्यक्रमाची पुर्वतयारी केली. सिन्नर येथील मिलेट महोत्सवाबाबत पुर्वतयारी केली. कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांची आढावा बैठक घेतली व मार्गदर्शन केले.

दिनांक	कोठून	वेळ	कोठे	वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर कि.मी.	कामाचा तपशिल
१९-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	रामेती कॅम्पसमध्ये शिवजयंती कार्यक्रमाचे आयोजन. प्रशिक्षणाथी व कॅम्पसमधील अधिकारी/ कर्मचारी यांना शिवरायांच्या प्रेरणादायी कार्याबाबत अवगत करून प्रोत्साहित केले.
२०-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. शासनाच्या १०० दिवसाच्या कार्यक्रमातील स्मार्ट प्रकल्पाच्या अनुशंगाने सर्व कर्मचारी/अधिकारी यांना बैठक घेऊन सुचना केल्या. मा. विभागीय कृषि सहसंचालक यांचेसोबत पोक्रा योजने अंतर्गत सुरु असलेल्या प्रशिक्षणात सहाभागी झालो. पाणी फाऊंडेशनच्या प्रशिक्षकांसोबत प्रशिक्षण पद्धतीबाबत सविस्तर चर्चा केली. सर्व नोडल अधिकारी, अर्थतज्ञ व संबंधित CA यांची Online आढावा सभा घेऊन ज्या FPP यांची अंतिम मान्यता DSCR व इतर Business Calculators अभावी झाली नाही, त्याचा आढावा घेतला व तात्काळ पुर्ततेबाबत आवश्यक सुचना केल्या. अनुदान मागणीबाबतचा आढावा घेतला. मा. मंत्री महोदय यांच्या रामेती येथील संभाव्य भेटीची पुर्वतयारी केली.
२१-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	किरकोळ रजा.
२२-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	शासकीय सुटी
२३-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	शासकीय सुटी
२४-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. महाराष्ट्र शासनाच्या १०० दिवसाच्या कार्यक्रमाचे स्मार्ट योजनेअंतर्गत करावयाच्या कार्यवाहीचा आराखडा तयार केला. मा. विभागीय कृषि सहसंचालक यांचेसोबत विभागीय क्रिडा स्पर्धेचे आयोजन कसे करता येईल याबाबत सविस्तर चर्चा केली. त्या अनुशंगाने बोलावलेल्या ऑनलाईन बैठकीस उपस्थित राहून नियोजनाबाबत संबंधितांना अवगत केले. अनुदान मागणीबाबतचा आढावा घेतला.
२५-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. FPP अंतिम मान्यता त्रुटी पुर्तते संदर्भात संबंधित CA यांचेशी बैठक करून, चर्चा करून अनुपालन वेळेत घेणेसाठी कार्यवाही केली. सहयाद्री फार्मस येथे ०३ ते ०५ मार्च २०२५ या कालावधीतील प्रशिक्षणास संचालकांनी उपस्थित राहणे संदर्भात ऑनलाईन सभा घेऊन सुचना केल्या. धुळे जिल्ह्यातील सर्व FPC संचालकांची बैठक घेऊन M&E घटकाबाबत सविस्तर चर्चा केली व Data संकलनाबाबत व गुणवत्तेबाबत सुचना केल्या.

दिनांक	कोठून	वेळ	कोठे	वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर कि.मी.	कामाचा तपशिल
२६-०२-२०२५	नाशिक	९.००	धुळे व धुळे ते नाशिक	२३.००	कार्यालयीन वाहन	३९१	शासकीय सुटी. जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष, धुळे यांच्या कामकाजाचा आढावा घेऊन गर्ती दिली. विभागीय क्रिडा व सांस्कृतिक कार्यक्रम धुळे येथे आयोजित करण्याच्या अनुषंगाने मा. विभागीय कृषि सहसंचालक यांचेसोबत अधिकारी, कर्मचारी, संघटना यांचेसोबत चर्चा केली, नियोजन केले, मैदानाची व निवास व्यवस्था इ. ची पाहणी करून आवश्यक सुचना केल्या.
२७-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले. फुले कृषि राष्ट्रीय प्रदर्शनात FPC साठी आयोजित Buyer Seller Meet पुर्वतयारी सभेत ऑनलाईन सहभागी झालो.
२८-०२-२०२५	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन कामकाज केले.


प्रमुख

विभागीय प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष
तथा विभागीय कृषि सह संचालक, नाशिक


(सुनिल वानखडे)

नोडल अधिकारी,
विभागीय अंमलबजावणी कक्ष, (स्मार्ट)
नाशिक विभाग, नाशिक